



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJSP - POLÍCIA FEDERAL  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES - CPL/SELOG/SR/PF/RJ

## 1. INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS DO CARGO DE CARREGADORES

### Condições de execução

- 1.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:
  - 1.1.1. Início da execução do objeto: até 30 dias a assinatura do contrato.
  - 1.1.2. Osserviços de carregamento e descarregamento de materiais e equipamentos compreendem a execução das seguintes tarefas:
    - 1.1.3. Transporte de equipamentos mobiliário e utensílios em geral, deslocando-os com auxílio de carrinho, alavanca ou meios analógicos, quando necessários, de um local para outro, conforme orientação do responsável pelo Setor.
    - 1.1.4. Transporte de garrafão de água, do almoxarifado para os setores.
    - 1.1.5. Auxiliar o transporte de processos entre as Delegacias e Setores da SR/PF/RJ, com o acompanhamento direto de servidor responsável pela guarda e entrega dos processos, quando o referido transporte, devido à quantidade e volume, necessitar ser efetuado por carrinho.
    - 1.1.6. Durante toda a execução dos serviços, os funcionários da empresa deverão estar uniformizados e devidamente identificados.
  - 1.1.7. A execução dos serviços deverá obedecer rigorosamente:
    - 1.1.7.1. Às normas e especificações constantes no presente Anexo;
    - 1.1.7.2. Às normas da ABNT;
    - 1.1.7.3. Às disposições legais da União do Estado e do Município e regulamentos dos Órgãos participantes;
    - 1.1.7.4. Às prescrições e recomendações dos fabricantes;
    - 1.1.7.5. Na falta de norma específica da ABNT, às normas consagradas internacionais.
- 1.2. A execução dos serviços será iniciada na data da assinatura do contrato, na forma que segue:
  - 1.2.1. A execução será mediante o regime indireto, de trabalho diurno, na escala de 44 horas semanais conforme CLT, da seguinte forma:

### Local e horário da prestação dos serviços

- 1.3. Os serviços de carregamento e descarregamento de materiais e equipamentos serão executados nas dependências da SR/PF/RJ e nas diversas Unidades da Polícia Federal localizadas na cidade do Rio de Janeiro/RJ, com o deslocamento partindo da Superintendência e fornecido pela contratante e sempre com acompanhamento por um servidor da Polícia Federal.
- 1.4. Os serviços serão prestados no seguinte horário:
  - 1.4.1. de segunda à sexta-feira: de 06:00 às 15:48h ou de 07:00h às 16:48h ou de 08:00 às 17:48h ou de 09:00 às 18:48h, com 01:00h de almoço, de acordo com a necessidade da Administração.
  - 1.4.2. caso seja permitida a redução da carga horária semanal, através de ato ministerial, os horários de execução serão ajustados conforme.

## **Rotinas a serem cumpridas**

1.5. A execução contratual observará as rotinas: subitens 1.1.1 a 1.1.5 deste anexo.

## **Materiais a serem disponibilizados**

1.6. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:

1.6.1. Carrinhos de quatro rodas (tipo gaiola) para transporte de carga. Comprimento de 1,21m, largura de 0,65m, altura de 0,70m, rodas de ferro com 12 cm de diâmetro (pneus de câmara de ar). Capacidade para até 400 kg. Total de 2 unidades.

1.6.2. Carrinhos de duas rodas para transporte de carga. Base de 47 cm de largura com 30 cm de profundidade. Rodas de ferro com 23 cm de diâmetro (pneus de câmara de ar). Capacidade para até 200 kg. Total de 4 unidades.

## **Informações relevantes para o dimensionamento da proposta**

1.7. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

1.7.1. 4 (quatro) postos fixos – 44 (quarenta e quatro) horas semanais, de segunda-feira a sexta-feira. Local base de prestação de serviço: Avenida Rodrigues Alves, 1 – Centro, Rio de Janeiro – RJ.

1.7.2. Para a isonomia da apresentação e do julgamento das propostas e lances, para os serviços de carregamento, todos os participantes deverão cotar preços com base na Convenção Coletiva de Trabalho 2025/2026, firmada entre o SINDICATO DAS EMP ASSEIO E CONS EST DO RIO DE JANEIRO e o SINDICATO DOS EMPREGADOS DE EMPRESAS DE ASSEIO E CONSERVACAO DO MUNICIPIO DO RIO DE JANEIRO-RJ, na função de Auxiliar de Serviços Gerais;

1.7.3. Na elaboração de suas propostas, os licitantes deverão levar em consideração que, atualmente, existe Laudo Técnico contemplando o adicional de periculosidade no percentual de 30% (trinta por cento) sobre o salário base para aqueles que executem atividades na SEDE da SR/PF/RJ.

## **Uniformes**

1.8. Os uniformes a serem fornecidos pela Contratada a seus empregados deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada no órgão Contratante, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano, sem qualquer repasse do custo para o empregado, observando o disposto nos itens seguintes:

1.9. O uniforme deverá compreender as seguintes peças do vestuário:

1.9.1. Calça;

1.9.2. Camisa de manga curta;

1.9.3. Botina;

1.9.4. Cinta ergonômica lombar;

1.9.5. Luvas, máscaras, capa de chuva, capacete e crachá.

1.9.6. Estes uniformes poderão ter o logotipo ou qualquer outra identificação da

empresa CONTRATADA, bem como deverão manter o padrão utilizado por todos os funcionários, não sendo permitidas quaisquer alterações nos uniformes pelos próprios funcionários;

1.10. As peças devem ser confeccionadas com tecido e material de qualidade, e devem estar adequadas à atividade a ser desenvolvida.

1.11. O fornecimento dos uniformes deverá ser efetivado da seguinte forma:

1.11.1. 01 (um) conjunto completo ao empregado no início da execução do contrato, devendo ser substituído 01 (um) conjunto completo de uniforme a cada 1 (um) ano, ou a qualquer época, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após comunicação escrita do Contratante, sempre que não atendam as condições mínimas de apresentação;

1.11.2. A CONTRATADA ficará responsável pelos ajustes de alfaiataria que se fizerem necessários à boa apresentação dos uniformes.

1.11.3. Compõe o uniforme, o crachá de identificação do funcionário que deverá conter somente foto colorida recente, nome completo do funcionário, cargo, matrícula, data de admissão, CPF e o nome da empresa CONTRATADA, não podendo conter no crachá e no uniforme qualquer referência do órgão onde presta o serviço.

1.12. Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização do contrato.

### **Critérios de aceitabilidade de preços**

1.13. Em se tratando de serviços contínuos executados em regime de dedicação exclusiva de mão de obra, somente serão aceitas, nos termos do edital, propostas que adotem, na planilha de custos e formação de preços, valores iguais ou superiores aos orçados pela Administração para as seguintes parcelas, conforme estimativa baseada na CCT SINDICATO DAS EMP ASSEIO E CONS EST DO RIO DE JANEIRO, CNPJ n. 34.037.150/0001-91, 2025/2026, utilizados como paradigma:

- a) salário-base: R\$ 1.730,75 (mil setecentos e trinta reais e setenta e cinco centavos) mensais;
- b) auxílio-alimentação: R\$ 25,00 (vinte e cinco reais) por dia de trabalho e com participação do colaborador limitada a 10%, conforme parágrafo segundo da cláusula vigésima primeira da CCT;
- c) benefícios de natureza trabalhista ou social que contemplem todos os trabalhadores representados pelo sindicato laboral, a saber:
  - d) benefícios de natureza trabalhista ou social: R\$ 21,60 (vinte e uma reais e sessenta centavos), conforme CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA - BENEFÍCIO SOCIAL FAMILIARR da CCT, obriga a CONTRATADA a aderir ao plano Benefício Social Familiar e Empresarial (<https://www.beneficiosocial.com.br/manuais-orientacao>);

1.13.1. Não serão considerados custos unitários mínimos relevantes quaisquer valores previstos em Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo que não contemplem todos os trabalhadores representados pelo sindicato laboral;

1.13.2. Em caso de divergência entre os valores considerados no orçamento da Administração e os valores constantes da norma coletiva do licitante, a proposta deverá considerar o maior valor entre ambos;

1.13.3. Os direitos e benefícios listados na CCT paradigma deverão ser respeitados como patamar mínimo quando da elaboração da proposta e planilha de custos e formação de preços - PCFP.

1.13.4. Caso a CCT da licitante seja diferente da paradigma, deverão ser respeitados os direitos e benefícios das duas CCT's.

## **INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)**

## 1. **DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 1.1. Este instrumento é um ajuste escrito, anexo ao contrato firmado entre a PF e a Contratada, por meio do qual se definem os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento, compreendendo os indicadores mínimos de desempenho para aferição da qualidade esperada na execução do objeto. Para tanto, observar-se-á as seguintes diretrizes:
- 1.2. Atividades mais relevantes ou críticas que impliquem na qualidade da prestação dos serviços e nos resultados esperados;
- 1.3. Fatores que estejam no controle da Contratada e que possam interferir no atendimento das metas;
- 1.4. Indicadores de fácil obtenção, relevantes e adequados à natureza e características do serviço, estipulados de forma sistemática, de modo que possam contribuir cumulativamente para o resultado global do serviço e não interfiram negativamente uns nos outros;
- 1.5. A previsão de nível de desconformidade dos serviços permitirá, além do redimensionamento dos pagamentos, a aplicação de penalidades à Contratada, e ainda, a rescisão unilateral do contrato, se assim for o caso;
- 1.6. Regularidade dos registros, controles e informações que deverão ser apresentados pela Contratada.
- 1.7. A medição da qualidade dos serviços prestados pela Contratada será feita por meio de sistema de pontuação, cujo resultado definirá o valor mensal a ser pago no período avaliado;
- 1.8. As situações abrangidas por este instrumento se referem a fatos cotidianos da execução do Contrato, não isentando a Contratada das demais responsabilidades ou sanções previstas.
- 1.9. A PF poderá alterar os procedimentos formais e a metodologia de avaliação durante a execução contratual, sempre que o novo sistema se mostrar mais eficiente que o anterior, e se não houver prejuízos à Contratada, que será previamente consultada.

## 2. **DOS PROCEDIMENTOS**

- 2.1. A gestão e a equipe de fiscalização do contrato serão designadas pela PF, de maneira a possibilitar o acompanhamento diário da execução dos serviços prestados, bem como a atuação, quando necessário, junto ao preposto indicado pela Contratada.
- 2.2. Verificando-se a existência de irregularidades na execução do objeto, a Fiscalização do Contrato notificará o preposto da Contratada para que esta solucione a inconformidade ou preste os devidos esclarecimentos.
- 2.3. A notificação da existência de irregularidades na execução do contrato, dependendo da gravidade da situação ou da sua reincidência, será formal e relatará o fato, o dia e a hora do acontecido, podendo a notificação ser enviada por mensagem eletrônica (e-mail).
- 2.4. Na hipótese de a Contratada não prestar as informações necessárias, ou ainda não solucionar a irregularidade no prazo estabelecido pela fiscalização, será autuado o competente processo administrativo, visando às providências inerentes à aplicação das sanções estabelecidas, se assim for o caso.
- 2.5. Dependendo da gravidade da inconformidade observada, a fiscalização da PF poderá atuar de plano o processo indicado no subitem anterior.
- 2.6. No prazo de 05 (cinco) dias úteis anteriores à apresentação dos respectivos documentos fiscais, a Contratada deverá consultar formalmente a fiscalização do Contrato sobre o resultado da avaliação do serviço naquele período.
- 2.7. A Contratada, de posse das informações repassadas pela fiscalização do Contrato, emitirá o documento fiscal mensal relativo aos serviços prestados, abatendo do valor devido pela PF os descontos relativos à aplicação do Índice de Medição de Resultados – IMR, quando aplicáveis.
- 2.8. O pagamento mensal à Contratada somente será processado se efetuada a dedução determinada pela aplicação do IMR, se assim for o caso, bem como forem apresentados os demais

documentos exigidos no Contrato.

3. **DOS INDICADORES, DAS METAS E DOS MECANISMOS DE CÁLCULO:**

3.1. A execução do objeto pela Contratada será avaliada, conforme o caso, por meio dos indicadores a seguir especificados.

3.2. Cada indicador contribui com uma quantidade diferenciada de pontos de qualidade. Essa diferença está relacionada à essencialidade do indicador para a qualidade dos serviços.

3.3. A pontuação final de qualidade dos serviços pode resultar em valores correspondentes às situações de serviço desprovido de qualidade e serviço com qualidade elevada.

3.4. Aos indicadores serão atribuídos pontos de qualidade, conforme os critérios apresentados nas seguintes tabelas:

INDICADOR 1 – FORNECIMENTO E USO DOS EPIs e/ou UNIFORMES		
ITEM	DESCRIÇÃO	
Finalidade	Mensurar o atendimento às exigências específicas relacionadas à segurança do trabalho, fornecimento e uso dos uniformes.	
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência no mês.	
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrências.	
Forma de acompanhamento	Por intermédio da equipe de fiscalização do contrato.	
Periodicidade	Registros diários, com aferição mensal do resultado.	
Mecanismos de cálculo	Verificação da quantidade de ocorrências registradas no mês de referência (pessoa/dia).	
Início da vigência	A partir do início da prestação do serviço.	
	OCORRÊNCIAS	PONTUAÇÃO
	Sem registros	10 (dez)
	1 a 3	08 (oito)

Faixas de ajuste no pagamento	4 a 7	06 (seis)
	8 a 11	04 (quatro)
	12 a 15	02 (dois)
	16 ou mais	00 (Zero)
Sanções	Tendo sido registrada a pontuação zero, além do ajuste no pagamento, será instaurado o competente processo administrativo para averiguação das faltas e a consequente aplicação das sanções correspondentes, se for o caso.	

INDICADOR 2 – TEMPO DE RESPOSTA ÀS SOLICITAÇÕES DA PF		
ITEM	DESCRIÇÃO	
Finalidade	Mensurar a agilidade no atendimento	
Meta a cumprir	Finalizar o atendimento até às 18h do dia útil posterior ao da solicitação	
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrências.	
Forma de acompanhamento	Por intermédio da equipe de fiscalização do contrato.	
Periodicidade	Registros diários, com aferição mensal do resultado.	
Mecanismos de cálculo	Verificação da quantidade de ocorrências registradas com tempo de resposta superior à meta.	
Início da vigência	A partir do início da prestação do serviço.	
	OCORRÊNCIAS	PONTUAÇÃO

Faixas de ajuste no pagamento	Sem registros	10 (dez)
	1 a 3	08 (oito)
	4 a 7	06 (seis)
	8 a 11	04 (quatro)
	12 a 15	02 (dois)
	16 ou mais	00 (Zero)
Sanções	Tendo sido registrada a pontuação zero, além do ajuste no pagamento, será instaurado o competente processo administrativo para averiguação das faltas e a consequente aplicação das sanções correspondentes, se for o caso.	

INDICADOR 3 – ATRASO NO PAGAMENTO DE SALÁRIOS E BENEFÍCIOS	
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Mitigar as ocorrências de atrasos nos pagamentos
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência no mês.
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrências.
Forma de acompanhamento	Por intermédio da equipe de fiscalização do contrato.
Periodicidade	Mensal, nos termos do Art. 459, § 1o, do Decreto-Lei 5452/43, ou data base fornecida por convenção coletiva da categoria
Mecanismos de cálculo	Identificação de, pelo menos, uma ocorrência de atraso no mês de referência.

Início da vigência	A partir do início da prestação do serviço.	
Faixas de ajuste no pagamento	OCORRÊNCIAS	PONTUAÇÃO
	Sem registros	10 (dez)
	1 ou mais	00 (zero)
Sanções	Tendo sido registrada a pontuação zero, além do ajuste no pagamento, será instaurado o competente processo administrativo para averiguação das faltas e a consequente aplicação das sanções correspondentes, se for o caso.	

INDICADOR 4 – FALTA DE MATERIAIS PREVISTOS NO CONTRATO	
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Garantir o nível de fornecimento e abastecimento dos materiais estimados necessários à execução do contrato
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência no mês.
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrências.
Forma de acompanhamento	Por intermédio da equipe de fiscalização do contrato.
Periodicidade	Por evento constatado
Mecanismos de cálculo	Identificação de, pelo menos, uma ocorrência de atraso no mês de referência.
Início da vigência	A partir do início da prestação do serviço.



Faixas de ajuste no pagamento	OCORRÊNCIAS	PONTUAÇÃO
	Sem registros	10 (dez)
	1 ou 2 registros	05 (cinco)
	3 ou mais	00 (zero)
Sanções	Tendo sido registrada a pontuação zero, além do ajuste no pagamento, será instaurado o competente processo administrativo para averiguação das faltas e a consequente aplicação das sanções correspondentes, se for o caso.	

#### 4. FAIXAS DE AJUSTE DE PAGAMENTO

4.1. As pontuações de qualidade devem ser totalizadas para o mês de referência, conforme métodos apresentados nas tabelas acima.

4.2. A aplicação dos critérios de averiguação da qualidade resultará em uma pontuação final no intervalo de 0 a 40 pontos, correspondente a soma das pontuações obtidas para cada indicador, conforme fórmula abaixo:

4.3. Valor devido por ordem de serviço = [(Valor mensal previsto) x (Fator de ajuste de nível de serviço)]

4.4. Os pagamentos devidos, relativos a cada mês de referência, devem ser ajustados pela pontuação total do serviço, conforme tabela e fórmula apresentadas abaixo:

Faixa de Pontuação	Pagamento Devido	Fator de Ajuste
30 a 40	100%	1,00
25 a 29	98%	0,98
20 a 24	96%	0,96
15 a 19	94%	0,94
Abaixo de 15	94% mais multa	0,94 + multa contratual

4.5. A avaliação abaixo de 15 pontos por três vezes ensejará a rescisão do contrato.

#### 5. CHECK LIST PARA A AVALIAÇÃO DE NÍVEL DOS SERVIÇOS

Indicador	Critério	Pontos	Avaliação
1 - FORNECIMENTO E USO DOS EPIs e/ou UNIFORMES	Sem registros	10 (dez)	
	1 a 3	08 (oito)	
	4 a 7	06 (seis)	
	8 a 11	04 (quatro)	
	12 a 15	02 (dois)	
	16 ou mais	00 (Zero)	
2 – TEMPO DE RESPOSTA ÀS SOLICITAÇÕES DA PF	Sem registros	10 (dez)	
	1 a 3	08 (oito)	
	4 a 7	06 (seis)	
	8 a 11	04 (quatro)	
	12 a 15	02 (dois)	
	16 ou mais	00 (Zero)	
3 – ATRASO NO PAGAMENTO DE SALÁRIOS E BENEFÍCIOS	Sem registros	10 (dez)	
	1 ou mais	00 (zero)	
4 – FALTA DE MATERIAIS PREVISTOS NO CONTRATO	Sem registros	10 (dez)	
	1 ou 2 registros	05 (cinco)	
	3 ou mais	00 (zero)	

Pontuação Total		
-----------------	--	--

---

**Referência:** Processo nº 08455.017277/2025-00

SEI nº 141853697